|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  на Управляющем совете школы  Председатель Управляющего совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Е. Ломок  от «28» октября 2014г. протокол № 2 | **ПРИНЯТО**  на заседании педагогического совета МКОУ «Ракитовская СОШ»  от «29» октября 2014 г.,  протокол № 2 | Приложение 1  к приказу МКОУ «Ракитовская СОШ»  от «31» октября 2014г. № 83  **УТВЕРЖДАЮ**  директор МКОУ «Ракитовская СОШ»  М.П. Макамеджанов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «31» октября 2014г. |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ К ВВЕДЕНИЮ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА**

**ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЁННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «РАКИТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА »**

**МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственный исполнитель** | **Результат** |
| **I. Нормативное обеспечение введения ФГОС ООО.**  **Цель: создание нормативного обеспечения перехода на ФГОС ООО МКОУ «Ракитовская СОШ»** | | | | |
| 1 | Выявление изменений в образовательной системе школы с точки зрения реализации требований ФГОС к основной ступени общего образования. | ноябрь- декабрь 2014г | директор школы,  заместитель директора по УВР | Аналитический отчет об изменениях в образовательной системе школы с точки зрения реализации требований ФГОС к основной ступени общего образования. |
| 2 | Установочный семинар «Подготовка образовательных учреждений Алтайского края к введению ФГОС ООО» | 07.11.14г.-09.11.14г. | директор школы | разработка и апробация механизмов управления переходом школы на ФГОС ООО |
| 3 | Согласование плана – графика по взаимодействию МБОУ «Поломошенская СОШ» (школа – тьютор) и нашей школы | До 20.11 2014г. | директор школы | План по взаимодействию школ |
| 4 | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального и краевого уровней. | В течение учебного года | заместитель директора по УВР,  Совет школы | Нормативно-правовое сопровождение введения ФГОС ООО |
| 5 | Внесение изменений и дополнений в Устав школы. | Август 2014г. | директор школы,  Совет школы | Новая редакция Устава школы |
| 6 | Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц:  Локальные акты, регламентирующие деятельность по подготовке к введению ФГОС общего образования:  ПРИКАЗ «Об организации управления подготовкой к введению ФГОС ООО»  ПРИКАЗ «Об утверждении требований к содержанию и оформлению технических заданий на разработку ОП ООО и ее отдельных структурных компонентов».  ПРИКАЗ «Об утверждении ОП ООО».  ПРИКАЗ «О системе контроля подготовки к введению ФГОС ООО»  ПРИКАЗ « Об утверждении изменений в Положение о стимулирующих надбавок и доплат, порядке и размерах стимулирования в соответствии с НСОТ»  ПРИКАЗ «Об утверждении плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы»  ПРИКАЗ «Об утверждении должностной инструкции учителя ООО».  ПРИКАЗ «Об утверждении должностной инструкции заместителя директора по учебно-воспитательной работе на основной ступени в школе».  Локальные акты:  - регламентирующие установление заработной платы работников школы, осуществляющих деятельность по подготовке к введению ФГОС ООО, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты;  - дополнительные соглашения к эффективному контракту с педагогическими работниками (с четом ФГОС ООО);  - должностные инструкции работников школы;  - план график повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы в связи с реализацией ФГОС ООО;  - положение о Совете школы  по подготовке к введению ФГОС ООО;  - план мероприятий по подготовке ФГОС ООО;  - материалы для организованного изучения общественного мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросам введения ФГОС;  - протоколы Управляющего совета отражающие участие в разработке и процедуре утверждения ООП ООО школы;  - требования к различным объектам инфраструктуры школы по оснащенности учебного процесса | В течение учебного года | Совет школы – разработка;  директор школы,  – утверждение | Локальные акты и приказы школы |
| 7 | Разработка основной образовательной программы основного общего образования:  Целевой раздел основной образовательной программы основного общего образования:  1.1.Пояснительная записка  1.2.Планируемые результаты освоения учащимися основной образовательной программы основного общего образования  1.3.Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной  образовательной программы основного общего образования.  Содержательный раздел основной образовательной программы основного общего образования:  2.1.Программа развития универсальных учебных действий (программа формирования общеучебных умений и навыков) на ступени основного общего образования.  2.2.Программы учебных предметов, курсов обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.  Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:  1)пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета;  2) общую характеристику учебного предмета, курса;  3)описание места учебного предмета, курса в учебном плане;  4)личностные, метапредметные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;  5)содержание учебного предмета, курса;  6)тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;  7)описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;  8)планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.  Организационный раздел основной образовательной программы:  3.1.Учебный план основного общего образования (далее — учебный план) обеспечивает введение в действие и реализацию требований  ФГОС, определяет общий объем нагрузки и максимальный объем  аудиторной   нагрузки учащихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения)   3.2.Система условий реализации основной образовательной программы основного общего образования (далее система условий). Система условий должна содержать:  описание имеющихся условий: кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических;  обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами основной образовательной программы основного общего образования школы;  механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;  сетевой график (план-график) по формированию  необходимой системы условий;  контроль состояния системы условий. | 01.12.14 - 01.03.15г. | зам. директора по УВР;  руководитель МО начальных классов,  Руководители ШМО  зам. директора по УВР  учитель русского языка и литературы,  учитель математики,  учитель немецкого  языка,  учитель информатики,  учитель истории и обществознания.  все педагоги, работающие в 5 классе  в 2015-2016 учебном году  зам. директора по УВР  МС школы | Проект Основной образовательной программы основного общего образования |
| 6 | Разработка программы дополнительного образования согласно требованиям ФГОС ООО и запросам учащихся:  1. Программа воспитания и социализации учащихся на ступени основного общего образования должна быть построена на основе базовых национальных ценностей российского общества, таких, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество, и направлена на развитие и воспитание компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа России  2. Изучение запроса учащихся и их родителей (законных представителей) о направлениях внеурочной деятельности  3. Общественная экспертиза. Общественные слушания. | 01.01.15 - 31.05.15г. | зам. директора по ВР;  руководители МО классных руководителей  и учителей начальных классов,  учитель музыки, руководители МО учителей технологии, ИЗО, физической культуры, музыки;  педагог - организатор.  зам. директора по ВР  Председатель Управляющего совета | Проект Программы дополнительного образования согласно требованиям ФГОС и запросам участников образовательного процесса |
| 7 | Утверждение программы дополнительного образования согласно требованиям ФГОС ООО и запросам участников образовательного процесса | август 2015 | директор школы | Программы дополнительного образования ООО |
| 8 | Экспертиза основной образовательной программы основного общего образования: | Апрель-май 2015 | директор школы | Экспертная оценка |
| 9 | Утверждение основной образовательной программы основного общего образования: | август 2015 | директор школы | Основная образовательная программа основного общего образования |
| 10 | Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС. | В течение учебного года | директор школы  зам. директора по ВР | Пакет нормативно-правовых документов по ФГОС ООО школы |
| 11 | Приведение должностных инструкций работников школы в соответствие с требованиями ФГОС общего образования и квалификационными характеристиками должностей работников школы | В течение учебного года | зам. директора по ВР;  секретарь учебной части | Новые квалификационные характеристики должностей работников школы |
| 12 | Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС основного общего образования. | Март 2015г. | зам. директора по УВР  педагог- библиотекарь | Список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, перечень УМК для 5-х классов |
| 13 | Согласование с Управляющим советом школы о введении  ФГОС ООО | Май 2015г. | директор школы  Председатель Управляющего совета | Протокол заседания Управляющего совета о введении ФГОС ООО |
| **II. Финансовое обеспечение введения ФГОС ООО.**  **Цель: определение финансово-экономических механизмов обеспечения реализации эксперимента**  **в МКОУ «Ракитовская СОШ»** | | | | |
| 1 | Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП, достижения планируемых результатов и механизма их формирования | Ноябрь – декабрь 2014г. | Директор школы  Главный бухгалтер | Смета расходов |
| 2 | Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников школы, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. | Май- август 2015г. | Директор школы  Главный бухгалтер | Локальные акты и приказы школы |
| 3 | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками. | Август 2015г. | Директор школы  Отдел кадров | Дополнительные соглашения к трудовым договорам работников школы |
| 4 | Обеспечение необходимым оборудованием учебные помещения и оснащенность учебного процесса | В течение учебного года | Директор школы  Главный бухгалтер  Заведующий хозяйством | Формирование и исполнение заказа на материальное и техническое оборудование. |
| **III. Организационное обеспечение введения ФГОС ООО.**  **Цель: создание организационного обеспечения перехода на ФГОС ООО в МКОУ «Ракитовская СОШ»** | | | | |
| 1 | Обеспечение координации деятельности участников образовательных отношений, организационных структур школы по подготовке и введению ФГОС ООО | В течение учебного года | Директор школы | Протоколы заседания Совета школы |
| 2 | Создание Совета школы по введению ФГОС ООО | Ноябрь 2014г. | зам. директора по УВР | Приказ и Положение о Совете школы |
| 3 | Определение основных направлений работы, распределение обязанностей, назначение сроков работы, промежуточный контроль. Создание рабочей группы по реализации основных задач создания ОП. | Ноябрь-декабрь 2014г. | зам. директора по УВР | Рабочие группы по введению ФГОС ООО |
| 4 | Организация работы рабочих групп:  - по разработке образовательных целей;  - по разработке требований к результатам;  - по разработке программы УУД;  - по разработке учебного плана;  - по разработке содержания учебных программ по отдельным предметам;  - по разработке образовательных технологий. | 01.01.15 - 31.03.15г. | зам. директора по УВР | Отчеты рабочей группы по выполнению работы |
| 5 | Подготовка и проведение педагогического совета «Введение ФГОС ООО в школе» | Март 2015г. | зам. директора по УВР | Протокол педагогического совета |
| 6 | Разработка модели организации образовательного процесса в школе | Апрель 2015г. | зам. директора по УВР | Модель образовательного процесса школы |
| 7 | Разработка учебного плана в соответствии с ФГОС ООО и работа по расстановке кадров педагогических работников | Март 2015г. | Директор школы  зам. директора по УВР | Учебный план школы |
| 8 | Разработка и реализация модели взаимодействия школы и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности. | Январь - март 2015г. | зам. директора по ВР | Модель внеурочной деятельности |
| 9 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей учащихся и их родителей (законных представителей) по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности. | В течение учебного года | Директор школы  зам. директора по УВР | Мониторинг |
| 10 | Привлечение представителей Управляющего совета школы к проектированию основной образовательной программы основного общего образования. | В течение учебного года | Директор школы | Протокол Управляющего совета школы |
| **IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС ООО.**  **Цель: создание условий для обеспечения готовности МКОУ «Ракитовская СОШ»к переходу на ФГОС ООО** | | | | |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ООО. | Ноябрь- декабрь 2014г. | Директор школы | Аналитическое заключение |
| 2 | Разработка плана по повышению квалификации педагогических и руководящих работников школы в связи с введением ФГОС ООО. | Ноябрь- декабрь 2014г. | зам. директора по УВР | План - график |
| 3 | Работа согласно плана – графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы в связи с введением ФГОС ООО. | В течение учебного года | зам. директора по УВР | Протоколы педсоветов, семинаров, конференций, МО, совещаний |
| **V. Информационно – методическое обеспечение введения ФГОС ООО.**  **Цель: обеспечение условий для развития информационно-образовательной (ИОС) среды школы, способствующей реализации информационно-методических условий ФГОС ООО** | | | | |
| 1 | Анализ учебно-методического и информационного обеспечения | Ноябрь- декабрь 2014г. | зам. директора по УВР  учитель информатики  педагог - библиотекарь | Аналитическая справка по укомплектованности школы печатными и электронными учебниками, информационно – образовательными ресурсами по предметам; по оснащению учебных кабинетов медиа ресурсами. |
| 2 | Размещение на сайте школы информационных материалов о введении ФГОС ООО | В течение учебного года | зам. директора по УВР  учитель информатики | Создание и пополнение на сайте школы раздела введению ФГОС ООО |
| 3 | Широкое информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ООО | В течение учебного года | Администрация школы | Протоколы родительских собраний, конференций, заседаний Управляющего совета школы. Публикации в СМИ. |
| 4 | Организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС ООО и внесение дополнений в содержание ООП ООО | В течение учебного года | Администрация школы  Классные руководители 4 класса | Внесение изменений в ООП ООО |
| 5 | Обеспечение публичной отчётности школы о ходе и результатах введения ФГОС. | Апрель 2015 | Администрация школы | Раздел ФГОС ООО в публичном отчете школы |
| 6 | Оптимизация работы с электронным журналом и электронным дневником в АИС «Сетевой город. Образование». | В течение учебного года | зам. директора по УВР  учитель информатики | Работа в АИС «Сетевой город. Образование» |
| **VI. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ООО.**  **Цель: выявление и создание условий для решения проблем материально-технического обеспечения школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО и обеспечение готовности школы к переходу на ФГОС ООО в 2014/2015 учебном году** | | | | |
| 1 | Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС ООО | Ноябрь- декабрь 2014г | Директор школы  Заведующий хозяйством | Аналитическая справка |
| 2 | Обеспечение соответствия МТБ школы и санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ООО | В течение учебного года | Директор школы  Заведующий хозяйством | Пополнение приведение в соответствие имеющего оборудования |
| 3 | Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы (обучение персонала правилам противопожарной безопасности; перезарядка огнетушителей. | Август 2015г | Директор школы  Заведующий хозяйством | Протоколы, соответствующая документация |
| 4 | Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС ООО:  оснащение медиацентра, учебных кабинетов и лабораторий, административных помещений школы | В течение учебного года | Директор школы  Заведующий хозяйством | Укомплектованность учебных кабинетов, лабораторий, административных помещений |
| 5 | Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами:  - осуществление подписки на периодические издания  - приобретение ЦОРов/ЭОРов для учащихся и педагогов. | В течение учебного года | зам. директора по УВР  педагог - библиотекарь | Аналитическая справка |
| 6 | Наличие доступа участников образовательного процесса к ЭОР, размещённым в федеральных и региональных базах данных | В течение учебного года | зам. директора по УВР  педагог – библиотекарь  учитель информатики | Перечень доступных и используемых ЭОР. |
| **VII. Методическое обеспечение подготовки к введению ФГОС ООО**  **Цель: обеспечение управленческой и методической готовности руководящих и педагогических работников школы к переходу на ФГОС ООО** | | | | |
| 1 | Разработка плана методической работы школы, обеспечивающего внутришкольную подготовку педагогов  к реализации ФГОС ООО  по направлениям:  - организация внеурочной деятельности учащихся;  - контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с требованиями ФГОС ООО;  - развитие информационно-образовательной среды школы;  - реализация системно – деятельностного подхода;  - постоянно действующие практико-ориентированные семинары с привлечением педагогов начальной школы, реализующих ФГОС НОО;  - посещение уроков учителей начальных классов педагогами основной школы | В течение учебного года | зам. директора по УВР  руководители МО | План методической работы;  План повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы;  Определение стратегии и тактики подготовки кадрового состава школы к введению ФГОС ООО;  Подготовка и проведение педагогических семинаров;  Изучение опыта работы педагогов начальной школы для соблюдения преемственности при переходе на ФГОС ООО. |
| 2 | Консультации со школой – тьютором по вопросу разработки плана методической работы школы, обеспечивающую внутришкольную подготовку педагогов к реализации ФГОС ООО по направлениям:  - разработка РП  - организация внеурочной деятельности  - контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с требованием ФГОС ООО  - создание информационно- образовательной среды школы  - реализация системно-деятельного подхода. | В течение учебного года | зам. директора по УВР  руководители МО | План методической работы; |
| 2 | Консультации со школой – тьютором по разработке пакета локальных актов, регламентирующих процесс подготовки школы к введению ФГОС ООО | До15.11.2014г. | Директор школы  зам. директора по УВР | Нормативно-правовое сопровождение введения ФГОС ООО |
| 3 | Консультации со школой – тьютором по вопросам мониторинга введения и реализации ФГОС ООО | До 15.11.2014г. | зам. директора по УВР | Нормативно-правовое сопровождение введения ФГОС ООО |
| 4 | Семинар на базе школы – тьютора «Подготовка и реализация ФГОС ООО» | 18.12.2014г. | Директор школы  зам. директора по УВР  учителя – предметники | Оказание практической помощи |
| 5 | Консультации со школой – тьютором по определению перечня учебников и учебных пособий для 5-х классов по реализации ФГОС ООО | До 20.01.2015г. | зам. директора по УВР  педагог – библиотекарь  учителя – предметники 5 класса | Формирование заявки на учебную и учебно – методическую литературу для учащихся 5 – ых классов. |
| 6 | Семинар на базе школы – тьютора «Организация внеурочной деятельности учащихся» | 15.02.2015г. | Директор школы  зам. директора по УВР  учителя – предметники | Оказание практической помощи |
| 7 | Анализ УМК начальной школы с целью соблюдения преемственности при внедрении ФГОС ООО | Январь 2015г | зам. директора по УВР  руководители МО | Аналитическая справка |
| 8 | Обеспечение учебной и учебно-методической литературой  учащихся 5-х классов в соответствии с требованиями ФГОС ООО: | Январь-февраль 2015г  Май-август 2015г. | зам. директора по УВР  педагог - библиотекарь | Формирование заявки на учебную и учебно – методическую литературу для учащихся 5 – ых классов.  Анализ обеспеченности учебной и учебно-методической литературой для учителей и учащихся 5-х классов |
| 9 | Разработка рабочих программ учебных предметов учителями 5 классов | Май- август 2015г | зам. директора по УВР  учителя - предметники | Рабочие программы по учебным предметам |
| 10 | Разработка рабочих программ дополнительного образования учителями 5 классов | Май- август 2015г | зам. директора по УВР  учителя - предметники | Рабочие программы дополнительного образования |