|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**на Управляющем совете школыПредседатель Управляющего совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Е. Ломокот «28» октября 2014г. протокол № 2 | **ПРИНЯТО**на заседании педагогического совета МКОУ «Ракитовская СОШ»от «29» октября 2014 г.,протокол № 2 | Приложение 1 к приказу МКОУ «Ракитовская СОШ» от «31» октября 2014г. № 83  **УТВЕРЖДАЮ**директор МКОУ «Ракитовская СОШ» М.П. Макамеджанов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«31» октября 2014г. |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ К ВВЕДЕНИЮ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА**

**ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЁННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «РАКИТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА »**

**МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственный исполнитель** | **Результат** |
| **I. Нормативное обеспечение введения ФГОС ООО.****Цель: создание нормативного обеспечения перехода на ФГОС ООО МКОУ «Ракитовская СОШ»** |
| 1 | Выявление изменений в образовательной системе школы с точки зрения реализации требований ФГОС к основной ступени общего образования. | ноябрь- декабрь 2014г | директор школы,заместитель директора по УВР | Аналитический отчет об изменениях в образовательной системе школы с точки зрения реализации требований ФГОС к основной ступени общего образования. |
| 2 | Установочный семинар «Подготовка образовательных учреждений Алтайского края к введению ФГОС ООО» | 07.11.14г.-09.11.14г. | директор школы | разработка и апробация механизмов управления переходом школы на ФГОС ООО |
| 3 | Согласование плана – графика по взаимодействию МБОУ «Поломошенская СОШ» (школа – тьютор) и нашей школы | До 20.11 2014г. | директор школы | План по взаимодействию школ |
| 4 | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального и краевого уровней. | В течение учебного года | заместитель директора по УВР,Совет школы | Нормативно-правовое сопровождение введения ФГОС ООО |
| 5 | Внесение изменений и дополнений в Устав школы. | Август 2014г. | директор школы,Совет школы | Новая редакция Устава школы |
| 6 | Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц:Локальные акты, регламентирующие деятельность по подготовке к введению ФГОС общего образования:ПРИКАЗ «Об организации управления подготовкой к введению ФГОС ООО» ПРИКАЗ «Об утверждении требований к содержанию и оформлению технических заданий на разработку ОП ООО и ее отдельных структурных компонентов».ПРИКАЗ «Об утверждении ОП ООО».ПРИКАЗ «О системе контроля подготовки к введению ФГОС ООО» ПРИКАЗ « Об утверждении изменений в Положение о стимулирующих надбавок и доплат, порядке и размерах стимулирования в соответствии с НСОТ»ПРИКАЗ «Об утверждении плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы» ПРИКАЗ «Об утверждении должностной инструкции учителя ООО».ПРИКАЗ «Об утверждении должностной инструкции заместителя директора по учебно-воспитательной работе на основной ступени в школе».Локальные акты:- регламентирующие установление заработной платы работников школы, осуществляющих деятельность по подготовке к введению ФГОС ООО, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты;- дополнительные соглашения к эффективному контракту с педагогическими работниками (с четом ФГОС ООО);- должностные инструкции работников школы;- план график повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы в связи с реализацией ФГОС ООО;- положение о Совете школы  по подготовке к введению ФГОС ООО;- план мероприятий по подготовке ФГОС ООО;- материалы для организованного изучения общественного мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросам введения ФГОС;- протоколы Управляющего совета отражающие участие в разработке и процедуре утверждения ООП ООО школы;- требования к различным объектам инфраструктуры школы по оснащенности учебного процесса | В течение учебного года | Совет школы – разработка;директор школы, – утверждение | Локальные акты и приказы школы |
| 7 | Разработка основной образовательной программы основного общего образования:Целевой раздел основной образовательной программы основного общего образования:1.1.Пояснительная записка1.2.Планируемые результаты освоения учащимися основной образовательной программы основного общего образования1.3.Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной  образовательной программы основного общего образования.Содержательный раздел основной образовательной программы основного общего образования:2.1.Программа развития универсальных учебных действий (программа формирования общеучебных умений и навыков) на ступени основного общего образования.2.2.Программы учебных предметов, курсов обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:1)пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета;2) общую характеристику учебного предмета, курса;3)описание места учебного предмета, курса в учебном плане;4)личностные, метапредметные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;5)содержание учебного предмета, курса;6)тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;7)описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;8)планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.Организационный раздел основной образовательной программы:3.1.Учебный план основного общего образования (далее — учебный план) обеспечивает введение в действие и реализацию требований  ФГОС, определяет общий объем нагрузки и максимальный объем  аудиторной   нагрузки учащихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения) 3.2.Система условий реализации основной образовательной программы основного общего образования (далее система условий). Система условий должна содержать:описание имеющихся условий: кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических;обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами основной образовательной программы основного общего образования школы;механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;сетевой график (план-график) по формированиюнеобходимой системы условий; контроль состояния системы условий. | 01.12.14 - 01.03.15г. | зам. директора по УВР;руководитель МО начальных классов,Руководители ШМОзам. директора по УВРучитель русского языка и литературы,учитель математики,учитель немецкогоязыка,учитель информатики,учитель истории и обществознания.все педагоги, работающие в 5 классе  в 2015-2016 учебном годузам. директора по УВРМС школы | Проект Основной образовательной программы основного общего образования |
| 6 | Разработка программы дополнительного образования согласно требованиям ФГОС ООО и запросам учащихся:1. Программа воспитания и социализации учащихся на ступени основного общего образования должна быть построена на основе базовых национальных ценностей российского общества, таких, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество, и направлена на развитие и воспитание компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа России 2. Изучение запроса учащихся и их родителей (законных представителей) о направлениях внеурочной деятельности3. Общественная экспертиза. Общественные слушания. | 01.01.15 - 31.05.15г. | зам. директора по ВР;руководители МО классных руководителейи учителей начальных классов,учитель музыки, руководители МО учителей технологии, ИЗО, физической культуры, музыки;педагог - организатор.зам. директора по ВРПредседатель Управляющего совета | Проект Программы дополнительного образования согласно требованиям ФГОС и запросам участников образовательного процесса |
| 7 | Утверждение программы дополнительного образования согласно требованиям ФГОС ООО и запросам участников образовательного процесса | август 2015 | директор школы | Программы дополнительного образования ООО |
| 8 | Экспертиза основной образовательной программы основного общего образования: | Апрель-май 2015 | директор школы | Экспертная оценка |
| 9 | Утверждение основной образовательной программы основного общего образования: | август 2015 | директор школы | Основная образовательная программа основного общего образования |
| 10 | Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС. | В течение учебного года | директор школызам. директора по ВР | Пакет нормативно-правовых документов по ФГОС ООО школы |
| 11 | Приведение должностных инструкций работников школы в соответствие с требованиями ФГОС общего образования и квалификационными характеристиками должностей работников школы | В течение учебного года | зам. директора по ВР;секретарь учебной части | Новые квалификационные характеристики должностей работников школы |
| 12 | Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС основного общего образования. | Март 2015г. | зам. директора по УВРпедагог- библиотекарь | Список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, перечень УМК для 5-х классов |
| 13 | Согласование с Управляющим советом школы о введении ФГОС ООО | Май 2015г. | директор школыПредседатель Управляющего совета | Протокол заседания Управляющего совета о введении ФГОС ООО |
| **II. Финансовое обеспечение введения ФГОС ООО.****Цель: определение финансово-экономических механизмов обеспечения реализации эксперимента****в МКОУ «Ракитовская СОШ»** |
| 1 | Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП, достижения планируемых результатов и механизма их формирования | Ноябрь – декабрь 2014г. | Директор школыГлавный бухгалтер | Смета расходов |
| 2 | Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников школы, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. | Май- август 2015г. | Директор школыГлавный бухгалтер | Локальные акты и приказы школы |
| 3 | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками. | Август 2015г. | Директор школыОтдел кадров | Дополнительные соглашения к трудовым договорам работников школы |
| 4 | Обеспечение необходимым оборудованием учебные помещения и оснащенность учебного процесса | В течение учебного года | Директор школыГлавный бухгалтерЗаведующий хозяйством | Формирование и исполнение заказа на материальное и техническое оборудование. |
| **III. Организационное обеспечение введения ФГОС ООО.****Цель: создание организационного обеспечения перехода на ФГОС ООО в МКОУ «Ракитовская СОШ»** |
| 1 | Обеспечение координации деятельности участников образовательных отношений, организационных структур школы по подготовке и введению ФГОС ООО | В течение учебного года | Директор школы | Протоколы заседания Совета школы |
| 2 | Создание Совета школы по введению ФГОС ООО | Ноябрь 2014г. | зам. директора по УВР | Приказ и Положение о Совете школы |
| 3 | Определение основных направлений работы, распределение обязанностей, назначение сроков работы, промежуточный контроль. Создание рабочей группы по реализации основных задач создания ОП. | Ноябрь-декабрь 2014г. | зам. директора по УВР | Рабочие группы по введению ФГОС ООО |
| 4 | Организация работы рабочих групп:- по разработке образовательных целей;- по разработке требований к результатам;- по разработке программы УУД;- по разработке учебного плана;- по разработке содержания учебных программ по отдельным предметам;- по разработке образовательных технологий. | 01.01.15 - 31.03.15г. | зам. директора по УВР | Отчеты рабочей группы по выполнению работы |
| 5 | Подготовка и проведение педагогического совета «Введение ФГОС ООО в школе» | Март 2015г. | зам. директора по УВР | Протокол педагогического совета |
| 6 | Разработка модели организации образовательного процесса в школе | Апрель 2015г. | зам. директора по УВР | Модель образовательного процесса школы |
| 7 | Разработка учебного плана в соответствии с ФГОС ООО и работа по расстановке кадров педагогических работников | Март 2015г. | Директор школызам. директора по УВР | Учебный план школы |
| 8 | Разработка и реализация модели взаимодействия школы и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности. | Январь - март 2015г. | зам. директора по ВР | Модель внеурочной деятельности |
| 9 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей учащихся и их родителей (законных представителей) по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности. | В течение учебного года | Директор школызам. директора по УВР | Мониторинг |
| 10 | Привлечение представителей Управляющего совета школы к проектированию основной образовательной программы основного общего образования. | В течение учебного года | Директор школы | Протокол Управляющего совета школы |
| **IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС ООО.****Цель: создание условий для обеспечения готовности МКОУ «Ракитовская СОШ»к переходу на ФГОС ООО** |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ООО. | Ноябрь- декабрь 2014г. | Директор школы | Аналитическое заключение |
| 2 | Разработка плана по повышению квалификации педагогических и руководящих работников школы в связи с введением ФГОС ООО. | Ноябрь- декабрь 2014г. | зам. директора по УВР | План - график |
| 3 | Работа согласно плана – графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы в связи с введением ФГОС ООО. | В течение учебного года | зам. директора по УВР | Протоколы педсоветов, семинаров, конференций, МО, совещаний |
| **V. Информационно – методическое обеспечение введения ФГОС ООО.****Цель: обеспечение условий для развития информационно-образовательной (ИОС) среды школы, способствующей реализации информационно-методических условий ФГОС ООО** |
| 1 | Анализ учебно-методического и информационного обеспечения | Ноябрь- декабрь 2014г. | зам. директора по УВРучитель информатикипедагог - библиотекарь | Аналитическая справка по укомплектованности школы печатными и электронными учебниками, информационно – образовательными ресурсами по предметам; по оснащению учебных кабинетов медиа ресурсами. |
| 2 | Размещение на сайте школы информационных материалов о введении ФГОС ООО | В течение учебного года | зам. директора по УВРучитель информатики | Создание и пополнение на сайте школы раздела введению ФГОС ООО |
| 3 | Широкое информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ООО | В течение учебного года | Администрация школы | Протоколы родительских собраний, конференций, заседаний Управляющего совета школы. Публикации в СМИ. |
| 4 | Организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС ООО и внесение дополнений в содержание ООП ООО | В течение учебного года | Администрация школыКлассные руководители 4 класса | Внесение изменений в ООП ООО |
| 5 | Обеспечение публичной отчётности школы о ходе и результатах введения ФГОС. | Апрель 2015 | Администрация школы | Раздел ФГОС ООО в публичном отчете школы |
| 6 | Оптимизация работы с электронным журналом и электронным дневником в АИС «Сетевой город. Образование». | В течение учебного года | зам. директора по УВРучитель информатики | Работа в АИС «Сетевой город. Образование» |
| **VI. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ООО.****Цель: выявление и создание условий для решения проблем материально-технического обеспечения школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО и обеспечение готовности школы к переходу на ФГОС ООО в 2014/2015 учебном году** |
| 1 | Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС ООО | Ноябрь- декабрь 2014г | Директор школыЗаведующий хозяйством | Аналитическая справка |
| 2 | Обеспечение соответствия МТБ школы и санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ООО  | В течение учебного года | Директор школыЗаведующий хозяйством | Пополнение приведение в соответствие имеющего оборудования |
| 3 | Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы (обучение персонала правилам противопожарной безопасности; перезарядка огнетушителей. | Август 2015г | Директор школыЗаведующий хозяйством | Протоколы, соответствующая документация |
| 4 | Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС ООО:оснащение медиацентра, учебных кабинетов и лабораторий, административных помещений школы  | В течение учебного года | Директор школыЗаведующий хозяйством | Укомплектованность учебных кабинетов, лабораторий, административных помещений |
| 5 | Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами:- осуществление подписки на периодические издания - приобретение ЦОРов/ЭОРов для учащихся и педагогов. | В течение учебного года | зам. директора по УВРпедагог - библиотекарь | Аналитическая справка |
| 6 | Наличие доступа участников образовательного процесса к ЭОР, размещённым в федеральных и региональных базах данных | В течение учебного года | зам. директора по УВРпедагог – библиотекарьучитель информатики | Перечень доступных и используемых ЭОР. |
| **VII. Методическое обеспечение подготовки к введению ФГОС ООО****Цель: обеспечение управленческой и методической готовности руководящих и педагогических работников школы к переходу на ФГОС ООО** |
| 1 | Разработка плана методической работы школы, обеспечивающего внутришкольную подготовку педагогов к реализации ФГОС ОООпо направлениям:- организация внеурочной деятельности учащихся;- контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с требованиями ФГОС ООО;- развитие информационно-образовательной среды школы;- реализация системно – деятельностного подхода;- постоянно действующие практико-ориентированные семинары с привлечением педагогов начальной школы, реализующих ФГОС НОО;- посещение уроков учителей начальных классов педагогами основной школы  | В течение учебного года | зам. директора по УВРруководители МО | План методической работы;План повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы; Определение стратегии и тактики подготовки кадрового состава школы к введению ФГОС ООО;Подготовка и проведение педагогических семинаров;Изучение опыта работы педагогов начальной школы для соблюдения преемственности при переходе на ФГОС ООО. |
| 2 | Консультации со школой – тьютором по вопросу разработки плана методической работы школы, обеспечивающую внутришкольную подготовку педагогов к реализации ФГОС ООО по направлениям:- разработка РП- организация внеурочной деятельности- контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с требованием ФГОС ООО- создание информационно- образовательной среды школы- реализация системно-деятельного подхода. | В течение учебного года | зам. директора по УВРруководители МО | План методической работы; |
| 2 | Консультации со школой – тьютором по разработке пакета локальных актов, регламентирующих процесс подготовки школы к введению ФГОС ООО | До15.11.2014г. | Директор школызам. директора по УВР | Нормативно-правовое сопровождение введения ФГОС ООО |
| 3 | Консультации со школой – тьютором по вопросам мониторинга введения и реализации ФГОС ООО | До 15.11.2014г. | зам. директора по УВР | Нормативно-правовое сопровождение введения ФГОС ООО |
| 4 | Семинар на базе школы – тьютора «Подготовка и реализация ФГОС ООО» | 18.12.2014г. | Директор школызам. директора по УВРучителя – предметники  | Оказание практической помощи |
| 5 | Консультации со школой – тьютором по определению перечня учебников и учебных пособий для 5-х классов по реализации ФГОС ООО | До 20.01.2015г. | зам. директора по УВРпедагог – библиотекарьучителя – предметники 5 класса | Формирование заявки на учебную и учебно – методическую литературу для учащихся 5 – ых классов. |
| 6 | Семинар на базе школы – тьютора «Организация внеурочной деятельности учащихся» | 15.02.2015г. | Директор школызам. директора по УВРучителя – предметники  | Оказание практической помощи |
| 7 |  Анализ УМК начальной школы с целью соблюдения преемственности при внедрении ФГОС ООО | Январь 2015г | зам. директора по УВРруководители МО | Аналитическая справка |
| 8 | Обеспечение учебной и учебно-методической литературойучащихся 5-х классов в соответствии с требованиями ФГОС ООО: | Январь-февраль 2015гМай-август 2015г. | зам. директора по УВРпедагог - библиотекарь | Формирование заявки на учебную и учебно – методическую литературу для учащихся 5 – ых классов.Анализ обеспеченности учебной и учебно-методической литературой для учителей и учащихся 5-х классов |
| 9 | Разработка рабочих программ учебных предметов учителями 5 классов  | Май- август 2015г | зам. директора по УВРучителя - предметники | Рабочие программы по учебным предметам |
| 10 | Разработка рабочих программ дополнительного образования учителями 5 классов  | Май- август 2015г | зам. директора по УВРучителя - предметники  | Рабочие программы дополнительного образования |